


Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Курганинский аграрно – технологический техникум»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ГАПОУ КК «КАТТ»  
Протокол № 1  
от «20» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»  
П.Ф. Серeda П.Ф. Серeda  
«20» августа 2017г.  
Приказ директора техникума № 446  
от «20» августа 2017 г.



Положение  
о профессиональной подготовке, переподготовке  
и повышении квалификации в  
ГАПОУ КК «Курганинский аграрно – технологический техникум»

г. Курганинск, п. Красное Поле, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Курганинский аграрно – технологический техникум» (далее – Техникум) и регламентирует порядок планирования, организации проведения и предоставления форм отчетности о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 76, Трудовым кодексом РФ гл. 31 ст. 196, 197, Приказом Минздрава и социального развития от 26.08.2010г. № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемыми в техникуме, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации Краснодарского края.

1.3. Под повышением квалификации педагогических работников и административно-управленческого персонала понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства.

Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности сотрудников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.4. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки педагогических работников для успешного решения задач, стоящих перед техникумом в современных условиях, подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности.

1.5. Главными задачами повышения квалификации являются:

- максимальное удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей педагогов, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сферы;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- организация повышения квалификации в сторонних научных и образовательных организациях;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно-технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;

- обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- подготовка педагогических работников, в первую очередь по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

- изучение отечественного и зарубежного опыта, освоение современных методов решения профессиональных задач;

- моделирование инновационных производственных процессов;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.6. Повышение квалификации направлено на совершенствование (повышение квалификации) и (или) получение новой компетенции (профессиональная переподготовка), необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7. Лица, прошедшие повышение квалификации (профессиональную переподготовку) должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

- реализовывать приоритетные направления государственной политики в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оценивать роль и место актуальных знаний и умений по предмету в профессиональной деятельности;

- организовывать образовательную деятельность на основе достижений психолого-педагогической науки и практики, технологий в конкретной отрасли знаний и предметной области;

- проектировать образовательный процесс в целом и отдельные учебные занятия как часть целого на основе системно - деятельностного и компетентностного подхода с использованием инновационных форм, методов, средств и технологий;

- планировать результаты образовательной деятельности и разрабатывать в соответствии с ними контрольно-измерительные материалы и другие оценочные средства.

## **2. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки)**

2.1. Работа по повышению квалификации включается в индивидуальные планы педагогических работников Техникума. В течение учебного года заместитель директора по НМР контролирует выполнение плана повышения квалификации педагогическими работниками Техникума.

2.2. Планирование повышения квалификации педагогических работников сроком на три года осуществляется также заместителем директора по научно-методической работе с учетом действующих и перспективных планов или графиков (приложение № 1) повышения квалификации (профессиональной переподготовки) преподавателей.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников техникума проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагога.

Периодичность прохождения переподготовки педагогическими работниками устанавливается администрацией Техникума.

2.4. Повышение квалификации проводится без снижения учебной нагрузки.

2.5. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по НМР ежегодно составляется план повышения квалификации, который утверждается директором Техникума.

2.6. Формы повышения квалификации:

- курсовая подготовка;
- коллективная (деятельность учебно – методических объединений, тематические педсоветы, семинары-практикумы, мастер-классы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, другие формы);
- индивидуальная (наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка).

### **3. Организация повышения квалификации**

3.1. Система повышения квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое ГБОУ ДОП «Институт развития образования» Краснодарского края и другими научными и образовательными организациями (в том числе дистанционно);
- обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре образовательных организаций высшего образования;
- экспериментирование в педагогической практике, активное участие в методических мероприятиях;
- самообразование.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников может проводиться с отрывом от работы, без отрыва

от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.4. Направление педагогических работников на повышение квалификации оформляется приказом директора на основании утвержденной заявки.

3.5. За педагогическими работниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

#### **4. Отчетность о повышении квалификации**

4.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне Техникума, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров);

- свидетельство о профессиональной переподготовке;

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

4.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогические работники предоставляются не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

4.3. Результаты работы во внутритехникумовских творческих группах, педагогических советах, других методических мероприятиях фиксируются в индивидуальных планах работы педагогических работников, а также предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, протоколы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

4.4. Внедрение результатов повышения квалификации осуществляется в следующих формах:

- выступление по теме повышения квалификации на методических семинарах и методических конференциях, заседаниях цикловых комиссий;

- представление учебно-методических материалов с последующим использованием в учебном процессе;

- проведение мастер-классов (урока, фрагмента урока) (приложение № 2);

- Участие педагогов техникума в работе сетевых профессиональных сообществах: профессиональное сетевое сообщество является формальной или неформальной группой профессионалов, работающих в одной предметной или проблемной профессиональной деятельности в сети.

Участие в профессиональных сетевых объединениях позволяет педагогам, живущим в разных уголках страны и за рубежом, общаться друг с другом, решать профессиональные вопросы, также повышать свой профессиональный уровень.

Педагоги техникума принимают участие в работе следующих сообществ:

1. Педсовет.org – 15-й Всероссийский интернет-педсовет.-  
<http://pedsovet.org/>

2. Профобразование – Информационно-образовательный портал.- <http://проф-обр.рф/>

3. Профобразование.org – Сообщество преподавателей и мастеров профессионального образования. – <http://www.profobrazovanie.org/>

4. Методисты – профессиональное сообщество педагогов. - <http://metodisty.ru/>

5. УМК-SPO.BIZ - Учебно-методические комплексы по дисциплинам (Рабочие программы, технологические карты, лекции, тесты, методики выполнения лабораторных и практических работ) – <http://umk-spo.biz/>

6. Портал "Сеть творческих учителей" – <http://www.it-n.ru/>

7. Завуч. инфо – <http://www.zavuch.info/>

8. Сообщество e-Learning PRO - <http://www.elearningpro.ru/>

4.5. Методическая служба техникума способствует обеспечению условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников.

Повышение квалификации в техникуме осуществляется исходя из потребностей современного профессионального образования и актуальных потребностей образовательного учреждения.

Для этого разработаны и реализуются следующие программы:

1. Программа методического семинара «Создание электронной образовательной среды» (приложение № 3).

2. Школа педагогического мастерства (приложение № 4).

3. Школа начинающего педагога (приложение № 5).

4.6. Документы слушателей о повышении квалификации хранятся в номенклатурных делах в течение трех лет.

4.7. Отчет о повышении квалификации педагогических работников по итогам учебного года представляется заместителем директора по НМР на заседании педагогического совета, а результаты отражаются в годовом отчете и публичном докладе.

Разработано:

Заместителем директора по НМР

Согласовано:

Юрисконсульт



А.В. Шепель

Я. Ю. Юркевич

«29» августа 2014 г.



График проведения открытых уроков по  
 общеобразовательным дисциплинам  
 на 20\_\_ -20\_\_ уч.г.

№ п/п	ФИО	Предмет	Тема открытого урока	Дата проведения	Группа
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



## Программа методического семинара «Создание электронной образовательной среды»

### Пояснительная записка

Применение в педагогической практике системы электронного обучения и дистанционных технологий на современном этапе является достаточно актуальным, так как данная система и технологии обеспечивают большую гибкость в реализации образовательных целей, способствуют эффективному развитию индивидуальных ресурсов обучающихся и студентов.

Понятие «электронное обучение» является расширением термина «дистанционное обучение». Чаще всего под электронным обучением понимаются различные формы образования с помощью информационно-коммуникационных технологий и различных современных средств связи и телекоммуникаций.

Для создания полноценной системы электронного обучения необходимо наличие специальных систем электронного обучения. В ГАПОУ КК «КАТТ» такой системой является система дистанционного обучения (СДО) Moodle.

По уровню предоставляемых возможностей СДО Moodle выдерживает сравнение с известными коммерческими СДО, в то же время выгодно отличается от них тем, что распространяется в открытом исходном коде - это дает возможность «заточить» систему под особенности конкретного образовательного проекта, а при необходимости и встроить в нее новые модули.

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий требует определенного учебно-методического обеспечения. Создание электронных учебных материалов и формирование электронных учебно-методических комплексов осуществляется для обеспечения задач формирования единой базы информационных ресурсов электронно-дистанционного обучения как неотъемлемой части электронной образовательной среды.

Методический семинар является постоянно действующим. Педагоги Техникума имеют право выбрать модули для обучения. Категория слушателей: педагогические работники Техникума.

*Продолжительность обучения:* в течение учебного года.

*Режим обучения:* 2-4 часа в месяц.

*Формы обучения:* лекция, практические занятия.

Слушатель, освоивший программу семинара, **должен: обладать профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

- применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- организации и использования современных информационных систем накопления и поддержки электронных образовательных ресурсов.

**уметь:**

- создавать электронные курсы для использования в системе электронного обучения
  - проектировать и создавать электронные документы учебного назначения в соответствии с дидактическими требованиями
  - обеспечивать информационное наполнение системы, формировать систему контроля учебных достижений обучающихся, обеспечивать обратную связь
- знать:**
- основные принципы применения электронного обучения;
  - требования к формированию электронного учебно-методического комплекса;
  - основы работы в СДО Moodle.

### Структура и содержание методического семинара «Создание электронной образовательной среды»

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения
Модуль 1. Организация образовательного процесса путем создания электронной образовательной среды		
1	Тема 1.1 Создание электронной образовательной среды в ОУ	Использование электронных образовательных ресурсов и применение технологий электронного обучения в ГБОУ СПО «ППЭТ». Электронные образовательные средства, общая характеристика. Основы организации учебного процесса с помощью методов и средств электронного обучения. Руководство самостоятельной работой обучающихся.
2	Тема 1.2 Электронный учебно-методический комплекс как информационный образовательный ресурс	Общие требования к электронному учебно-методическому комплексу (ЭУМК). Основные структурные элементы ЭУМК, технология разработки; Типы и особенности теоретических и практических материалов, представленных в ЭУМК. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства для контроля качества освоения материала, организации самоконтроля.
3	Тема 1.3 Электронные библиотечные системы	Назначение, задачи, информационные ресурсы и организационные основы электронных библиотечных систем, используемых в техникуме. Технология работы в системах Znanium, Юрайт. Работа с электронными ресурсами издательства «Академия». Правовые основы использования электронных копий изданий.
Модуль 2. Организация электронного обучения и применение дистанционных технологий с помощью системы Moodle		
4	Тема 2.1 Система Moodle. Назначение и способы	Особенности СДО Moodle. Подготовка материалов для разработки обучающих курсов.

	использования	Технологии разработки и применения курсов различных типов
5	Тема 2.2 Инструменты разработчика курсов	Интерфейс разработчика курса. Особенности интерфейса студента. Текстовые редакторы Moodle
6	Тема 2.3 Форматы курсов в Moodle . Ресурсы курсов в системе Moodle.	Разделы по неделям или темам. Формат курса «Книга». Формат курса «Лекция». Работа с ресурсами Moodle: Пояснение, Страница, Файл, Папка, Гиперссылка, Книга
7	Тема 2.4 Контроль и оценка учебных достижений обучающихся в системе Moodle	Оценка качества обучения в системе Moodle . Технология разработки тестов. Типы вопросов в Moodle. вопросов. Настройки параметров теста. Организация тестирования. Анализ результатов.
8	Тема 2.5 Разработка элементов учебного курса по преподаваемой дисциплине. Осуществление обратной связи с обучающимися	Элементы курсов в Moodle: Опрос, Глоссарий, База данных, Вики (Wiki), Задание, Лекция. Размещение курса в системе Moodle.
9	Тема 2.6 Работа с курсами в Moodle. Работа с группами в Moodle.	Регистрация и запись на курсы. Запись пользователей на курсы. Глобальные и локальные группы в Moodle.

**Продукт:** электронно-методический комплекс учебной дисциплины/профессионального модуля, разработанный в СДО Moodle.

**Программа «Школа педагогического мастерства»  
Пояснительная записка**

Высоким уровнем педагогической деятельности, проявляющимся в постоянном совершенствовании искусства обучения, воспитания и развития человека, является педагогическое мастерство.

Повышение квалификации в рамках работы школы педагогического мастерства проводится с целью совершенствования профессионально-педагогической культуры педагогических работников, углубления и усовершенствования уже имеющихся профессиональных знаний, умений, обеспечения готовности к использованию современных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

Программа школы педагогического мастерства составляется на учебный год на основе анализа деятельности педагогических работников.

Виды и формы, используемые в работе по данной программе разнообразны, но в большей степени носят практико-ориентированный характер (семинары - практикумы, включающие интерактивные методы, мастер-классы, тренинги и др.), адаптированы под запросы педагогов.

Программа школы педагогического мастерства включает три основных направления:

1. Современные педагогические технологии в образовательном процессе техникума.
2. Профессиональная этика и культура речи педагога.
3. Психологические основы взаимодействия педагогов с обучающимися.

**Перечень мероприятий по программе  
«Школа педагогического мастерства»**

п/п	Наименование тем	Формы работы	исполнители
Современные педагогические технологии в образовательном процессе техникума			
1	Особенности компетентностно-ориентированного учебного занятия	Семинар-практикум	методист
2	Актуальный педагогический опыт преподавателей общеобразовательных и гуманитарных дисциплин организации аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности	Месячник цикловой методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин (Приложение 1)	Заместитель директора по НМР, методисты, УМО
3	Применение образовательной технологии 2.0. неформального проектного,	Чемпионат профессий (Приложение 2,3)	УМО

	предпринимательского образования		
4	Применение практических методов для формирования профессиональных компетенций обучающихся	Мастер-классы: - Кулинарные секреты работодателей. - Особенности национальной кухни. - Фуршетные фантазии	УМО
		Мастер-классы: - Декупаж на ткани, стекле, свечах - Изготовление декоративных ёлок и открыток - Изготовление цветов в технике «канзаши»	
Профессиональная этика и культура речи педагога			
1	Коммуникативная культура педагога	Круглый стол	УМО
2	Этикет в профессиональной культуре педагога	Семинар – практикум	Преподаватель русского языка и литературы
Психологические основы взаимодействия с обучающимися			
1	Педагогические конфликты, способы их предупреждения и разрешения	Семинар-практикум с элементами тренинга	Педагог психолог
2	Создание благоприятного психологического климата в группе обучающихся.	Семинар-практикум	Педагог психолог

**Предполагаемый результат:** повышение уровня профессионально-педагогической культуры педагогических кадров, освоение и применение современных технологий в воспитательно-образовательном процессе техникума.

## Программа «Школа начинающего педагога»

### Пояснительная записка

Повышение квалификации в рамках Школы начинающего педагога направлено на методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, повышение их профессионального мастерства, раскрытие индивидуальных педагогических способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Школа начинающего педагога способствует созданию системы профессионального становления молодых преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума, имеющих опыт педагогической деятельности до трех лет.

Задачи школы начинающего педагога:

1. Создание системы профессионального становления молодых специалистов.
2. Содействие личностному развитию и профессиональному росту начинающих педагогов.
3. Обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и молодых специалистов в совместной педагогической деятельности.
4. Организация работы по формированию конструктивно-содержательных и конструктивно-операционных умений начинающих педагогов.
5. Обеспечение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методов, рациональных приемов.
6. Адаптация молодого педагога в коллективе.
7. Выработка индивидуального стиля педагогической деятельности.
8. Решение актуальных вопросов профессиональной деятельности, самосовершенствование начинающих педагогов с учетом современного уровня развития психолого - педагогической науки.
9. Вовлечение в инновационную деятельность, научное осмысление образовательного процесса, формирование мотивации самосовершенствования у начинающего специалиста.

К участию в работе школы приглашаются вновь прибывшие, молодые или начинающие свою педагогическую деятельность педагоги техникума, имеющие стаж работы до трех лет. Также в заседаниях школы могут принять участие все желающие педагоги, независимо от имеющейся квалификационной категории и стажа педагогической работы.

Формы организации работы Школы:

- целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов;
- доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии;
- разработка методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий;

- семинары, педагогические чтения, деловые игры, педагогическая мастерская.

Планирование работы Школы осуществляется для двух групп педагогов:

- педагоги, работающие 1-ый год;

- педагоги, работающие 2-3 года.

Перечень мероприятий школы начинающего педагога составляется на основе диагностики затруднений совместно с председателями УМО.

### Перечень мероприятий по программе «Школа начинающего педагога» для педагогов, работающих первый год

№ п/п	Тема	Формы	Ответственные
1	Диагностика профессиональных затруднений педагога	Собеседование, анкетирование	методист
2	Профессиональная адаптация молодого педагога. Актуальные проблемы организации образовательного процесса	Диалогическая лекция. Анализ социально-профессиональных ситуаций	методист
3	Требования к учебно-планирующей и учебно-методической документации Оформление и ведение учетной документации (журнал, зачетная книжка, экзаменационная ведомость)	Групповая консультация	Заместитель директора по УР, методист
4	Проектирование современного урока	Семинар	методист, председатели УМО
5	Типы учебных занятий. Структура различных типов учебных занятий	Практикум	методист
6	Контроль результатов учебной деятельности обучающихся: виды, формы, методы контроля	Практическое занятие	Методист
7	Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и студентов	Групповая консультация	Методист
8	Моделирование воспитательной системы группы (проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива)	Групповая консультация	Заместитель директора по УВР
9	Мастерство педагога в организации учебных занятий	Посещение учебных занятий опытных педагогов, анализ	методист, председатели УМО
10	Наставничество как форма работы с молодыми педагогами	Круглый стол по вопросам организации наставничества в техникуме	Заместитель директора по НМР, методист
11	Результаты работы по индивидуальному плану методической работы	Круглый стол	председатели УМО
12	Проблемные вопросы,	Индивидуальные и	Заместитель

	возникающие в процессе педагогической деятельности	групповые консультации	директора по УР, Заместитель директора по УВР, методист
--	--	------------------------	--

**Перечень мероприятий по программе  
«Школа начинающего педагога» для педагогов,  
работающих 2-3 год**

№ п/п	Тема	Формы	Ответственные
1	Диагностика профессиональных затруднений педагога	Собеседование, анкетирование	методист
2	Учебно-методический комплекс дисциплины/ профессионального модуля. Основные требования. Этапы разработки	Групповая консультация	Заместитель директора по УР, методист
3	Технология и правила оформления методических и учебных пособий	Групповая консультация	Заместитель директора по НМР, библиотекарь
4	Нетрадиционные формы проведения учебных занятий	Посещение открытых учебных занятий	методист, председатели УМО
5	Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций при реализации о ФГОС СПО	Практикум по созданию банка заданий	методист
6	Наставничество как форма работы с молодыми педагогами	Круглый стол по результатам работы начинающего педагога с наставником	Заместитель директора по НМР, методист
7	Научно-исследовательская деятельность педагога	Семинар	Заместитель директора по НМР
8	Проблемные вопросы, возникающие в процессе педагогической деятельности	Индивидуальные и групповые консультации	Заместитель директора по НМР, методист
9	Педагогическая мозаика	Открытые мероприятия начинающих педагогов	председатели УМО
10	Портфолио педагога	Презентация	методист, председатели УМО

**Предполагаемый результат:**

- повышение профессионального уровня педагогов;
- развитие творческого потенциала начинающих педагогов;
- повышение продуктивности и результативности деятельности педагогов.



**Индивидуальная методическая работа  
педагогических работников ГАПОУ КК «КАТТ»**

Построение индивидуальных программ развития педагогов способствует эффективному планированию повышения квалификации в соответствии с индивидуальными интересами, потребностями и запросами в профессиональной деятельности. В то же время, индивидуальный план должен предусматривать наиболее важные для техникума стороны деятельности (учебную, методическую, производственную и др.)

Индивидуальная работа педагога проводится в рамках единой методической проблемы техникума. Так в текущем учебном году определена тема: «Электронный учебно-методический комплекс как компонент информационно-образовательной среды техникума».

Структура индивидуального плана представлена следующими разделами:

- Раздел 1. Учебная работа.
- Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.
- Раздел 3. Научно-исследовательская, инновационная деятельность.
- Раздел 4. Повышение квалификации.
- Раздел 5. Внеучебная деятельность.
- Раздел 6. Анализ деятельности и перспективы по индивидуальному плану методической работы.

Макет индивидуального плана представлен в приложении 7.

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Курганинский аграрно – технологический техникум»

Одобрено  
Председатель УМО  
ГАПОУ КК «КАТТ»

Согласовано:  
Заместитель директора по НМР  
ГАПОУ КК «КАТТ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Категория (ученое звание и ученая степень) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Индивидуальная методическая работа преподавателей и мастеров производственного обучения включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы, освоение традиционных и инновационных форм и методов обучения, их сочетание, применение в практике современных средств обучения. Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание комплексного методического оснащения по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, авторских методик, дидактических материалов, а также повышение качества обучения учащихся.

#### **Пути и средства повышения педагогического мастерства**

- Самообразование;
- Изучение документов, материалов, представляющих профессиональный интерес;
- Анализ собственной деятельности;
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию;
- Создание собственной базы лучших сценариев уроков, интересных приемов, находок на уроке;
- Разработка собственных средств наглядности; самостоятельное проведение исследований;
- Постоянная работа над методической темой, представляющей интерес для педагога;
- Разработка диагностических процедур, заданий, тестов и проведение мониторинговых замеров в режиме самоконтроля за процессом и результатом обучения;
- Подготовка программного доклада в начале учебного года и годового отчета о достигнутом – в конце года; посещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег;
- Персональные консультации;
- Собеседования с администрацией;
- Индивидуальная работа с наставником;
- Выполнение индивидуальных заданий под контролем и при поддержке руководителя методического объединения ;
- Разработка собственной программы самообразования;
- Разработка авторского курса и учебного пособия.

#### **Единая методическая тема педагогического коллектива:**

---

---

---

## Методическая тема преподавателя (мастера производственного обучения)

---



---



---

### 1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды работ	Сроки работ		Форма отчетности	Количество часов		Отметка о выполнении
	начало	окончание		план	факт	
<b>1. Подготовка учебно-планирующей (методической) документации:</b>						
<b>2. Учебно-издательская деятельность:</b>						
<b>3. Подготовка к учебной работе:</b>						
<b>4. Организационно-методическая работа в системе учебного процесса:</b>						
<b>5. Повышение квалификации</b> (обучение на курсах повышения педагогической квалификации, проведение открытых уроков, мастер – классов, участие в семинарах, конференциях, конкурсах, семинарах педагогических чтениях, изучение периодической методической и предметной (профессиональной) литературы.)						
<b>Итого:</b>						

## 2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Виды работ	Сроки работ		Форма отчетности	Количество часов		Отметка о выполнении
	начало	окончание		план	факт	
<b>Итого</b>						

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды работ	Сроки работ	Количество часов		Отметка о выполнении
		план	факт	
<b>1. Работа в системе управления техникума:</b>				
<b>2. Работа в системе управления МО:</b>				
<b>3. Организационно-методическая работа по заданию руководства техникума:</b>				
<b>Итого</b>				

## 4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды работ	Сроки работ	Количество часов		Срок исполнения
		план	факт	
<b>1. Работа куратора (классного руководителя):</b>				





б) выступления на методических объединениях по темам:

в) диагностика результатов применения новых методов и приёмов работы:

3. Анализ успешной реализации целей и задач, поставленных при выборе темы самообразования

4. Использование новых образовательных технологий, методов, приёмов как результат работы по самообразованию:

а) какие методы, формы использовали?

б) какой результат достигнут?

5. В каком направлении будут продолжать работу по самообразованию:

а) составление каталога литературы

б) обобщение диагностического материала



---

---

---

---

---

в) выступление на МО, педсовете и т.д.

---

---

---

г) обобщение опыта \_\_\_\_\_

---

---

---

другое \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Диагностическая карта  
методического и образовательного запроса заместителя директора по учебной  
и учебно-воспитательной работе**

*Уважаемый коллега!*

Методическая служба предлагает Вам определить, в какой степени Вы владеете теоретическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Благодаря Вашим ответам будут выбраны наиболее актуальные направления методической работы в 2011/2012 учебном году.

<b>Теоретические основы управления.</b>		<b>В полной мере</b>	<b>Частичн о</b>	<b>Нужна помощь</b>
1.	Реформирование школьного образования.			
2.	Профессионально-правовая подготовка (нормативная документация, основы законодательства).			
3.	Основные функции организации управленческой деятельности заместителя директора по УВР.			
4.	Методы управленческой деятельности.			
5.	Психолого-педагогические аспекты деятельности учителя.			
6.	Закономерности общения и взаимодействия в педколлективе.			
7.	Методы изучения личностных особенностей педагогических работников.			
8.	Методы изучения межличностных отношений в коллективе.			
9.	Методы изучения семьи.			
<b>Педагогическая и методическая подготовленность</b>				
1.	Основные направления учебно-воспитательного процесса в школе.			
2.	Основные направления методической работы в условиях гуманизации системы школьного образования.			
3.	Знание современных педагогических концепций воспитания и обучения и личностно-ориентированных технологий.			
4.	Современные подходы к учебно-воспитательному процессу.			
5.	Принципы, методы, приемы и формы организации УВП.			
6.	Принципы, виды планирования.			
7.	Принципы, виды внутришкольного контроля.			
8.	Психолого-педагогические основы дифференцированного подхода к УВП.			
9.	Основные направления диагностической и коррекционной работы.			
10.	Научно-исследовательская деятельность.			
11.	Разработка системы дополнительного образования.			
12.	Способность к самоанализу как условие профессионального и личностного роста педагога.			
<b>Профессиональные умения.</b>				
1.	Разработка основных документов, регламентирующих деятельность школы (положения, программы и др.)			
2.	Осуществление комплексного подхода к планированию.			
3.	Организация методической работы с кадрами на диагностической основе:			
	-выявлять уровень психологической грамотности			

	педработников			
	-выявлять уровень педагогической и методической подготовленности педагогов			
	-изучать личностные особенности педагогов, профессионально значимых в работе с детьми.			
	-разрабатывать инструментарий диагностики продуктивности педагогической деятельности.			
4.	На основе результатов диагностики и контроля повышать педагогическую и методическую грамотность учителей, осуществлять дифференцированный подход в повышении педагогического мастерства.			
5.	Составлять индивидуальный профиль профессионального становления педагогов, прослеживать динамику роста.			
6.	Создавать оптимальные условия для развития потенциальных возможностей и творческой активности педработников.			
7.	Использовать в работе с кадрами нетрадиционные формы работы.			
8.	Проводить исследовательскую и экспериментальную деятельность.			
9.	Предъявлять требования к качеству работы педагогов с учетом их возможностей и личностных качеств.			
10.	Владеть технологиями самообразования, развивать потребность к самообразованию.			
11.	Организация методической работы в начальном звене.			
12.	Контроль за выполнением решения педагогических и методических советов.			
13.	Осуществление ВШК. Аналитическая			
14.	Организация работы с молодыми специалистами.			
15.	Работа с одаренными детьми, олимпиадное движение.			
16.	Организация работы по накоплению, оформлению и распространению передового педагогического опыта.			
17.	Координация деятельности аттестационной комиссии.			
18.	Планирование, организация и контроль за деятельностью методических объединений.			
19.	Контроль за качеством преподавания в профильных классах (группах).			
20.	Коррекция деятельности учителя при составлении календарно-тематического планирования.			
21.	Планирование и руководство деятельностью методического совета школы.			
22.	Мониторинговые исследования.			
23.	Организация работы по повышению квалификации педагогов.			
24.	Создание ситуации критической самооценки деятельности педагогов.			
25.	Осуществление самоанализа и самокоррекции своей деятельности			

По какому направлению, не вошедшему в перечень вопросов, у Вас возникают затруднения?

Предложите перечень мероприятий, участником которых Вы хотели бы стать.

---

---

Укажите, в каких обучающих семинарах, практикумах и т.д. Вы бы хотели принять участие и на базе какой школы.

---

---

---

Чей передовой опыт следует изучить на районном уровне в Вашей школе (тема, Ф.И.О. педагога)?

---

---

---

Каким опытом Вы можете поделиться с другими учреждениями (укажите форму работы, направление)?

---

---

---

Назовите тематику индивидуальных консультаций, которые могли бы оказать помощь в Вашей работе.

---

---

---

В каких методических рекомендациях Вы нуждаетесь больше всего?

---

---

---

Ваши пожелания учебно-методическому кабинету.

---

---

**АНКЕТА**  
**для выявления способности учителя к саморазвитию**

*Отвечая на «опросы анкеты, поставьте, пожалуйста, баллы, соответствующие вашему мнению: 5 - да; 4 — скорее да, чем нет; 3 - и да, и нет; 2 - скорее нет; 1 - нет.*

1. Я стремлюсь изучить себя.
2. Я оставляю время для своего развития.
3. Возникающие препятствия стимулируют мою активность.
4. Я ищу обратную связь, так как это помогает мне узнать и оценить себя.
5. Я рефлексирую свою деятельность, выделяя для этого специальное время.
6. Я анализирую свои чувства и опыт.
7. Я много читаю.
8. Я широко дискутирую по интересующим меня вопросам.
9. Я верю в свои возможности.
10. Я стремлюсь быть более открытым человеком.
11. Я осознаю то влияние, которое оказывают на меня окружающие люди.
12. Я управляю своим профессиональным развитием и получаю положительные результаты.
13. Я получаю удовольствие от освоения нового.
14. Возрастающая ответственность не пугает меня.
15. Я положительно отношусь к продвижению по службе.
16. Я выписываю газеты.
17. Я выписываю методическую литературу.

**Препятствующие факторы**

1. Собственная инерция.
2. Разочарование в результате имевшихся ранее неудач.
3. Отсутствие поддержки и помощи со стороны руководителей.
4. Враждебность окружающих (зависть, ревность и т.п.), плохо воспринимающих в вас перемены и стремление к лучшему.
5. Неадекватная обратная связь с членами коллектива и руководителями, т.е. отсутствие информации о себе.
6. Состояние здоровья.
7. Недостаток времени.
8. Ограниченные ресурсы, стесненные жизненные обстоятельства.

**Стимулирующие факторы**

1. Школьная методическая работа.
2. Обучение на курсах.
3. Пример и влияние коллег.
4. Пример и влияние руководителей.
5. Организация труда в школе.
6. Внимание к моей проблеме руководителей,
7. Доверие.
8. Новизна деятельности, условия работы и возможность экспериментирования.
9. Занятие самообразованием.
10. Интерес к работе.
11. Возрастающая ответственность.
12. Возможность получения признания в коллективе.

Составила заместитель директора по НМР А.В. Шепель

**ПОЯСНЕНИЕ**  
**К СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА МЕТОДИЧЕСКОЙ**  
**РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)**

В соответствующие разделы индивидуального плана методической работы записываются:

- **подготовка учебно-методической документации** (Разработка и обновление учебно – планирующей документации, дидактических материалов, методических разработок, наглядных пособий т и т. д. )

- **учебно-издательская деятельность** (подготовка и издание учебников, учебных и учебно-методических пособий, курса лекций, практикумов, рабочих тетрадей, учебных планов, конспектов, лекций, программ учебных дисциплин; подготовка курсов учебных дисциплин по дистанционной форме обучения; рецензирование рукописей; подготовка методических рекомендаций по выполнению курсовых и контрольных работ, курсовых проектов, переработка рабочих учебных программ дисциплин и учебно-методических комплексов по действующим учебным дисциплинам; разработка методических рекомендаций по обеспечению и организации самостоятельной работы студентов по отдельной дисциплине, по применению ТСО и пр.);

- **подготовка к учебной работе** (подготовка к лекциям (с корректировкой конспекта), практическим, семинарским, лабораторным занятиям, курсовому и дипломному проектированию и другим видам работы; подготовка к лекциям для преподавателя, впервые читающего лекции по дисциплине (с разработкой конспекта); подготовка к лекциям для вновь вводимой дисциплины (с разработкой конспекта); подготовка к практическим, семинарским, лабораторным занятиям для преподавателя, впервые ведущего эту дисциплину (без учёта дублирования); составление экзаменационных билетов, включая комплекты с задачами; постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ; разработка контрольных педагогических материалов (тестов) для аттестации студентов);

- **организационно-методическая работа** (участие в работе учебно-методического совета техникума, методического семинара института; взаимопосещение занятий преподавателей с последующим анализом; повышение педагогической квалификации; подготовка и проведение конкурсов и олимпиад со студентами и абитуриентами).

- **работа в системе управления техникума** (педагогический совет; работа в комиссиях педагогического совета);

- **работа в системе управления МО** (секретарь методического объединения: участие в работе педсовета; руководство программой специализированной подготовки в техникуме);

- **работа куратора (классного руководителя)** (проведение собраний, встреч со студентами; организация и координация участия студентов в мероприятиях техникума; работа со старостами учебных групп, со студентами, проживающими в общежитии; работа по социальной защите студентов, ведение документации куратора(классного руководителя));

- **работа по профориентации молодежи** (подготовка мероприятий ко дню открытых дверей техникума, подготовка и проведение встреч со студентами и школьниками, работа с выпускниками);

- **работа с органами студенческого самоуправления** (курирование органов студенческого самоуправления, объединений студентов; организация и проведение внеучебных мероприятий, мероприятий по трудовому воспитанию студентов; работа по организации смотров-конкурсов самодеятельности студентов; организация и проведение интеллектуальных игр (олимпиад); посещение общежитий).

## Этапы организации самообразования педагогов

**1 этап** - установочный, предусматривает создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, исходя из научно-методической темы техникума; формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.

**2 этап** - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой;

**3 этап** - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.

**4 этап** - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов. На данном этапе целесообразно организовать коллективное обсуждение прочитанной педагогической литературы; творческие отчеты о ходе самообразования на заседаниях МО, посещение с обсуждением открытых уроков и др.

**5 этап** - итогово-контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты. При этом главным является описание проведенной работы, установленных фактов, их анализ, теоретическое обоснование результатов, формулирование общих выводов и определение перспектив в работе.

### Результат самообразования

Каждая деятельность бессмысленна, если в ее результате не создается некий продукт, или нет каких-либо достижений. И в личном плане самообразование преподавателя обязательно должен быть список результатов, которые должны быть достигнуты за определенный срок.

Каковы могут быть результаты самообразования преподавателей на некотором этапе? (самообразование непрерывно, но планировать его нужно поэтапно)

повышение качества преподавания (указать показатели, по которым будет определяться эффективность и качество);

разработанные или изданные учебные пособия, статьи, учебники, программы, сценарии, исследования, рабочие тетради;

разработка новых форм, методов и приемов обучения;

доклады, выступления;

разработка дидактических материалов, тестов, наглядностей;

разработка методических информационных по применению новых методических технологий;

разработка и проведение открытых уроков по собственным, новаторским технологиям;

создание комплектов педагогических разработок;

проведение тренингов, семинаров, конференций, мастер-классов, обобщение опыта по исследуемой проблеме.

Все проводимые мероприятия должны приносить результат, тогда и педагог будет с высоким уровнем профессиональной компетенции.



### **Алгоритм написания плана по самообразованию**

1. Выбор темы. Выбор темы по самообразованию происходит на основании той проблемы, над изучением которой работает педагогический коллектив техникума.

2. Постановка целей и задач, соответствующих целям воспитательной деятельности в учреждении образования.

3. Содержание деятельности по выбранной теме с указанием сроков исполнения.

3.1. Повышение научно-теоретического и методического уровня педагогов-организаторов;

3.1.1. Изучение нормативных документов по воспитательной работе;

3.1.2. Изучение методических материалов по теме самообразования;

3.1.3. Выбор, освоение инновационных технологий, авторских проектов и программ;

3.1.4. Посещение семинаров, методических объединений;

3.1.5. Изучение передового педагогического опыта и практики работы своих коллег.

3.2. Прохождения курсов повышения квалификации.

3.3. Участие в работе методических объединений, творческих группах с использованием активных форм занятий.

3.4. Апробация и внедрение инновационных технологий, авторских проектов и программ.

3.4.1. Выступление на семинарах, методических объединениях, конференциях;

3.4.2. Выявление затруднений в процессе внедрения инноваций;

3.4.3. Пути решения проблем;

3.4.4. Развитие взаимодействия и взаимосоотрудничества с внешкольными учреждениями воспитания и обучения.

3.5. Самоанализ и самоконтроль.

3.6. Отчеты по самообразованию.

3.6.1. Наличие наглядной демонстрации продуктов труда педагогов-организаторов (доклады, разработки мероприятий, создание авторских проектов или программ и др.);

3.6.2. Создание портфолио педагога.